

Số: 2287/KH-BHXH

Bình Thuận, ngày 09 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự, bàn giao chức năng nhiệm vụ đối với các đơn vị kiện toàn, cơ cấu lại thuộc Bảo hiểm xã hội tỉnh Bình Thuận

Căn cứ Quyết định số 2355/QĐ-BHXH, ngày 16/9/2022 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của BHXH địa phương; Quyết định số 2356/QĐ-BHXH, ngày 16/9/2022 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và chế độ quản lý của các phòng nghiệp vụ thuộc BHXH tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Công văn số 3338/BHXH-TCCB, ngày 03/11/2022 của BHXH Việt Nam về việc hướng dẫn sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự, bàn giao chức năng, nhiệm vụ đối với các đơn vị kiện toàn, cơ cấu lại thuộc BHXH cấp tỉnh; Công văn số 3445/BHXH-TCCB, ngày 11/11/2022 về việc hướng dẫn tạm thời về công tác cán bộ, công tác quy hoạch đối với các phòng thuộc BHXH tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thực hiện kiện toàn, hợp nhất, cơ cấu lại; BHXH tỉnh Bình Thuận xây dựng kế hoạch sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự theo cơ cấu tổ chức mới như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Sắp xếp tổ chức bộ máy của BHXH tỉnh theo hướng tinh gọn, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu cải cách, đảm bảo thực hiện đúng quy định của BHXH Việt Nam.

- Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy phải đảm bảo dân chủ, khách quan, minh bạch, đoàn kết nội bộ; rà soát, đánh giá, xếp loại, bố trí đội ngũ viên chức tại các đơn vị đúng tiêu chuẩn, chức danh, có năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển của Ngành; kịp thời giải quyết các chế độ, chính sách (nếu có) đối với viên chức thuộc các đơn vị kiện toàn, cơ cấu lại.

- Sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự, bàn giao chức năng, nhiệm vụ đối với các đơn vị kiện toàn, cơ cấu lại đảm bảo đúng tiến độ, không được ảnh hưởng đến việc quản lý điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các đơn vị, không ảnh hưởng đến chất lượng phục vụ đơn vị sử dụng lao động, người lao động và nhân dân trên địa bàn tỉnh Bình Thuận.

- Tuyệt đối không được lợi dụng việc bàn giao để xóa bỏ, thoái thác trách nhiệm của bên giao và bên nhận.

- Việc bàn giao nhiệm vụ thực hiện xong trước ngày 10/01/2023 (đối với các đơn vị kiện toàn, cơ cấu lại từ 01/01/2023, số liệu bàn giao chốt đến hết ngày 31/12/2022) và xong trước ngày 10/01/2024 (đối với các đơn vị kiện toàn, cơ cấu lại từ 01/01/2024, số liệu bàn giao chốt đến hết ngày 31/12/2023).

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức triển khai, quán triệt để công chức, viên chức và người lao động toàn đơn vị thực hiện chủ trương đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của Ngành tinh gọn, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả đúng quan điểm, nguyên tắc, tiến độ theo Quyết định số 2355/QĐ-BHXH và Quyết định số 2356/QĐ-BHXH ngày 16/9/2022 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam, Công văn số 3338/BHXH-TCCB và Công văn số 3445/BHXH-TCCB.

2. Sắp xếp, kiện toàn, cơ cấu lại các đơn vị, chuyển giao chức năng, nhiệm vụ, bố trí nhân sự tại các đơn vị thay đổi tên gọi, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ (bao gồm cả viên chức quản lý và viên chức không giữ chức vụ quản lý), phân bổ biên chế đối với các đơn vị kiện toàn, cơ cấu lại từ ngày 01/01/2023 (Phòng Quản lý Thu, Phòng Cấp sổ, thẻ, Phòng Truyền thông và Phát triển đối tượng, Phòng Tổ chức cán bộ và Văn phòng) báo cáo tập thể lãnh đạo và cấp ủy BHXH tỉnh xem xét, thảo luận và thống nhất bằng Nghị quyết trước ngày 13/12/2022.

3. Bàn giao nhiệm vụ của Phòng Cấp sổ, thẻ (cũ) sang Phòng Quản lý Thu - Sổ, thẻ (từ ngày 01/01/2023) thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Mục III, Công văn số 3338/BHXH-TCCB.

4. Bàn giao nhiệm vụ phát triển người tham gia BHXH, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế từ Phòng Truyền thông và Phát triển đối tượng (cũ) sang Phòng Quản lý Thu-Sổ, thẻ (từ ngày 01/01/2023): Thực hiện theo hướng dẫn tại Khoản 2, Mục III, Công văn số 3338/BHXH-TCCB.

5. Bàn giao nhiệm vụ xây dựng nội quy, quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, quy chế phối hợp của BHXH tỉnh; triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN trong toàn hệ thống BHXH tỉnh từ Văn phòng sang Phòng Tổ chức cán bộ (từ ngày 01/01/2023): Thực hiện theo hướng dẫn tại Khoản 3, Mục III, Công văn số 3338/BHXH-TCCB.

6. Bàn giao nhiệm vụ của Phòng Công nghệ thông tin sang Văn phòng (từ ngày 01/01/2024): Thực hiện theo hướng dẫn tại Khoản 5, Mục III, Công văn số 3338/BHXH-TCCB.

7. Cơ cấu tổ chức bộ máy Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ thuộc BHXH tỉnh Bình Thuận từ ngày 01/01/2023, cụ thể như sau:

- Cơ cấu lại các phòng nghiệp vụ thuộc BHXH tỉnh có 09 đơn vị, gồm:

- 1- Phòng Quản lý Thu - Sổ, Thẻ;
- 2- Phòng Chế độ BHXH;
- 3- Phòng Giám định bảo hiểm y tế;
- 4- Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- 5- Phòng Thanh tra - Kiểm tra;
- 6- Phòng Tổ chức cán bộ;
- 7- Phòng Truyền thông;
- 8- Phòng Công nghệ thông tin;

9- Văn phòng.

8. Cơ cấu tổ chức bộ máy Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ thuộc BHXH tỉnh Bình Thuận từ ngày 01/01/2024, cụ thể như sau:

- 1- Phòng Quản lý Thu - Sổ, Thẻ;
- 2- Phòng Chế độ BHXH;
- 3- Phòng Giám định bảo hiểm y tế;
- 4- Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- 5- Phòng Thanh tra - Kiểm tra;
- 6- Phòng Tổ chức cán bộ;
- 7- Phòng Truyền thông;
- 8- Văn phòng.

III. TRÁCH NHIỆM

1. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng: Tổ chức cán bộ, Quản lý thu, Cấp sổ, thẻ, Công nghệ thông tin, Kế hoạch – Tài chính, Truyền thông và phát triển đối tượng chủ động nghiên cứu, chịu trách nhiệm chính trong việc phối hợp, tổ chức bàn giao nhiệm vụ, danh mục văn bản, hồ sơ, tài liệu, tài sản, nhiệm vụ đang thực hiện... bằng biên bản bàn giao, đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu; đồng thời, thực hiện chức năng, nhiệm vụ mới theo Quyết định số 2356/QĐ-BHXH, ngày 16/9/2022 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và chế độ quản lý của các phòng nghiệp vụ thuộc BHXH tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

2. Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì xây dựng phương án bố trí, sắp xếp nhân sự tại các đơn vị kiện toàn, cơ cấu lại:

- Thực hiện quy trình sắp xếp, bố trí nhân sự, thay đổi tên đơn vị, chức danh đối với viên chức quản lý, viên chức thừa hành, người lao động đảm bảo đúng quy định. Tham mưu bổ nhiệm, điều động viên chức theo quy định tại Mục 1 Công văn số 3445/BHXH-TCCB, ngày 11/11/2022; thay đổi chức danh viên chức quản lý và viên chức, người lao động (Phòng Truyền thông) theo Khoản 2, Mục II, Công văn 3338/BHXH-TCCB, ngày 03/11/2022.

- Phân bổ biên chế đối với các đơn vị trực thuộc BHXH tỉnh Bình Thuận kể từ ngày 01/01/2023 phù hợp với biên chế BHXH Việt Nam giao và thực trạng đội ngũ viên chức, lao động hợp đồng để phát huy hiệu quả cao nhất.

- Xây dựng Phương án sắp xếp, bố trí nhân sự cụ thể, chi tiết cho từng đơn vị.

- Tham mưu giải quyết kịp thời các chế độ, chính sách đối với viên chức, lao động hợp đồng bị tác động do sắp xếp (nếu có).

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì phối hợp với Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ có liên quan thực hiện công tác sắp xếp lại, xử lý tài sản đối với các đơn vị kiện toàn, cơ cấu lại đúng nguyên tắc, nội dung tại Mục IV, Công văn số 3338/BHXH-TCCB, ngày 03/11/2022 của BHXH Việt Nam.

4. Phòng Công nghệ thông tin chủ trì phối hợp với Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ có liên quan thực hiện hỗ trợ, xử lý, điều chuyển trang thiết bị công nghệ thông tin tại đơn vị kiện toàn, cơ cấu lại; điều chỉnh lại quyền khai thác, sử dụng các chức năng và bổ sung thêm các tài khoản mới (nếu có) để truy cập, khai thác các phần mềm nghiệp vụ theo đúng quy định.

IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến viên chức, người lao động nắm bắt đầy đủ, kịp thời và thực hiện nghiêm chủ trương kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy của Ngành; đồng thời chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo yêu cầu và thời gian quy định.

2. Giao Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện. Kiến nghị với Giám đốc BHXH tỉnh các biện pháp cần thiết để đảm bảo thực hiện đồng bộ, có hiệu quả Kế hoạch này; biểu dương, khen thưởng những đơn vị, cá nhân thực hiện có hiệu quả; xử lý kịp thời những đơn vị, cá nhân, nhất là người đứng đầu không thực hiện hoặc không thực hiện đúng quy định và những trường hợp lợi dụng việc sắp xếp tổ chức bộ máy để gây mất đoàn kết nội bộ, tham nhũng, tiêu cực.

3. Giao Phòng Truyền thông và Phát triển đối tượng phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin cập nhật, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử BHXH tỉnh để người dân, đơn vị, tổ chức biết, thuận tiện trong liên hệ.

Giám đốc BHXH tỉnh yêu cầu Trưởng các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về BHXH tỉnh (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để báo cáo Giám đốc BHXH tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam;
- Vụ Tổ chức cán bộ, BHXH Việt Nam;
- Đảng ủy BHXH tỉnh;
- Lãnh đạo BHXH tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Phạm Xuân Toàn